

Ausbildung

# WebinarCoach – Webinar 4

# WEBINAR

4.Webinar

Gestaltung  
Rahmenbe-  
dingungen  
60 Minuten

- Räumliche Gestaltung für ein erfolgreiches Webinar
- Technische Rahmen für ein Webinar
- Do und Dont´s
  
- Klärung - Vorbereitungsauftrag 14.01.2021

## Lernort der Teilnehmenden



Internet-Zugang mit ausreichender  
Bandbreite für Videokommunikation



**(HD) Webcam (Video)**  
ggf. inkl. Nutzung Mikrofon



## Tools für Webinare (Auszug)



zoom



GoToWebinar

Cisco  
webex



Nicht  
geteilte Inhalte

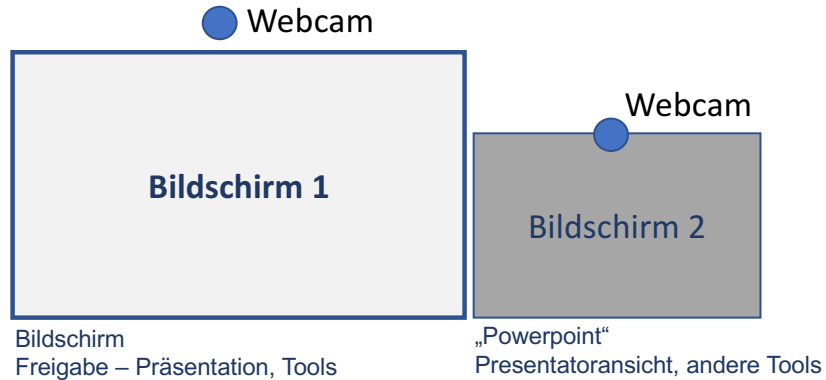
Via Webmeeting  
geteilte Inhalte



Mikrofon  
ggf. Headset

Beispielhaft

# Bildschirm-Anordnung

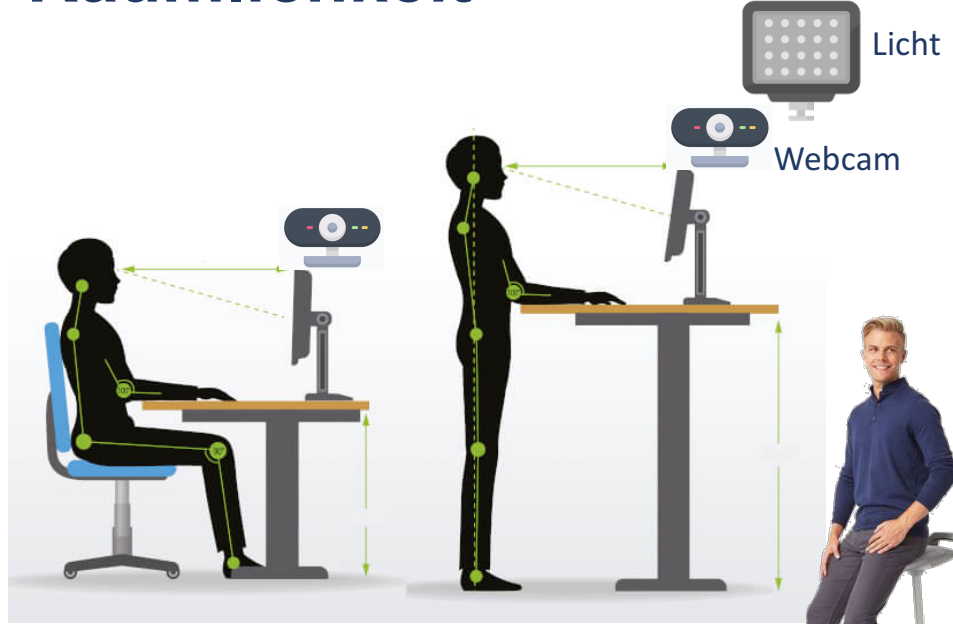


- Präsentations-Vorschau an Bildschirm 2
- Weiterarbeiten an Bildschirm 2 möglich, da Freigabe auf Bildschirm 1

- Mikrophon(e) - Interview
- Licht/Beleuchtung
- Visueller Hintergrund virtuell vs. physisch z.B. Roll-Up
- Hintergrund-Geräusche
- Zusätzliche Webcams



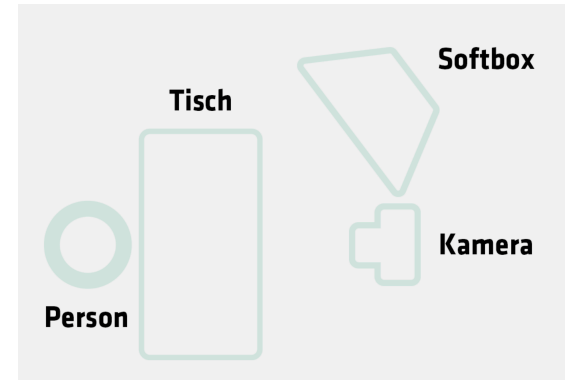
# Räumlichkeit



Sitzen vs. Stehen

Stehstuhl

## Eigener Webinarraum?



- Platziere Dich so, dass **kein Fenster im Hintergrund** oder seitlich von Dir ist.
- **Schau in die Kamera!**
- Der Raum sollte keine Fremdgeräusche haben
- Achte auf eine **ruhige Körpersprache**

Um Dich selbst und Deine Wirkung vor der Kamera besser einschätzen zu können, kannst Du dich **zum Üben** einmal **selbst aufnehmen**.

# Hardware am Webinarplatz

## LICHT



Flächen-Leuchte  
(LED)

Lichtfarben (Kalt/Warm, Helligkeit)

Ring-Leuchte

## Video / Audio



Webcam (HD)  
integriert vs. Extern  
Mikrofon ?



Mikrofon  
(Wireless?)



Bluetooth  
(Interview, Hardware)

Auf Lautstärke –  
Rückkopplung achten

# Stückliste Webinar-Platz

## Webcam

- [https://www.amazon.de/gp/product/B08BFF9J6N/ref=ppx\\_yo\\_dt\\_b\\_search\\_asin\\_title?ie=UTF8&psc=1](https://www.amazon.de/gp/product/B08BFF9J6N/ref=ppx_yo_dt_b_search_asin_title?ie=UTF8&psc=1)

## Ringleuchte

- [https://www.amazon.de/gp/product/B07Z7S19P8/ref=ppx\\_yo\\_dt\\_b\\_search\\_asin\\_title?ie=UTF8&psc=1](https://www.amazon.de/gp/product/B07Z7S19P8/ref=ppx_yo_dt_b_search_asin_title?ie=UTF8&psc=1)

## Mobile Mikrofone

- [https://www.amazon.de/SabineTek-SmartMike-Bluetooth-Kabellose-Kopfh%C3%B6rer/dp/B08346Y1X7/ref=sr\\_1\\_5?mk\\_de\\_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&dchild=1&keywords=smartmike&qid=1607940139&s=ce-de&sr=1-5](https://www.amazon.de/SabineTek-SmartMike-Bluetooth-Kabellose-Kopfh%C3%B6rer/dp/B08346Y1X7/ref=sr_1_5?mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&dchild=1&keywords=smartmike&qid=1607940139&s=ce-de&sr=1-5)

# Wie kann ich die Wirkung von Ton und Stimme beim Webinar professionalisieren?



Interview, jeder hat ein eigenes Mikro

- **Der Ton macht Die Musik**
- So verschlägt es Dir nicht die Sprache:
  - Spreche **nicht zu schnell**.
  - **Stehe lieber**, anstatt zu sitzen.
  - Setze **Pausen** bewusst ein.
  - Setze Mimik und Gestik ganz natürlich ein.
  - Spreche den **Teilnehmer persönlich an**. **Vermeide** „Man“.

# Technische Aufnahmen

Mehr Licht



Softboxen 70...120 Euro



LED 70...180 Euro



Wireless  
Audio



# Webinar/Videokonferenz - Software

Tools für Webinare (Auszug)



zoom



Cisco  
webex



Live- Webinar und aufgezeichnetes Webinar möglich  
Chat-Funktion: ja

Extras:

Steuerung an Teilnehmer übertragen, virtuelles  
Whiteboard, Zeichenwerkzeuge, persönlicher Meetingraum



App



Web-App

**Google Chrome**  
empfohlen

Voice  
Over Internet  
Over Telefon

Datenschutz:

<https://www.e-recht24.de/artikel/datenschutz/12122-videokonferenzen-und-datenschutz-vergleichstest-zoom.html>

Vergleich Tools:

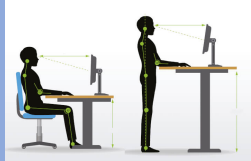
<https://www.digital-affin.de/blog/webinar-software/>  
<https://www.ionos.de/digitalguide/online-marketing/verkaufen-im-internet/zoom-alternativen/>



# Settings – technische Trainings/Marketing

## Schulung/Training

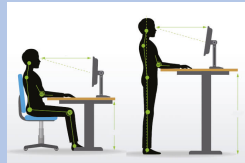
Arbeitsplatz vs. eigener Raum/Meeting



- Stehtisch vs. Sitzmöglichkeiten
- Mikrofone
- Mehrere Webcam's?
- Smartphone – Mobile Präsentation
- Regie? / Co-Moderation
- Beleuchtung

## Kundenevent/Marketing

Arbeitsplatz vs. eigener Raum/Meeting



Kundenevent  
Kunden/Experten - Interview

## Präsentation Maschine/Anlage Kunde/Schulung



- Mobilität Webcam's
- Beleuchtung



# Don't / no-gos: Kardinalsfehler vermeiden

- zu lange Dauer - optimale Länge: 30 ... maximal 60 Minuten
- unpünktlicher Beginn
- Textwüsten auf Folien
- Ablesen der Folien
- zu viele Folien
- Monotonie
- kein roter Faden
- Kein Methodenmix
- Lautstärke – Rückkopplung
- Hintergrund während dem Webinar



# Do

- Bilder sagen mehr aus tausende Wort
- Auf Abwechslung achten
- Interaktionen einbauen
- große Gruppen mit CO-Moderator
- Interaktionsvielfalt sinnvoll einsetzen
- In kleinen Gruppen Teilnehmer mit Namen ansprechen
- mit positiven überraschen
- im Vorfeld Üben, Üben



# Vorbereitungsauftrag für 14.1.2021 - 1.Teil



## Macht euch Gedanken zu...

- Wer ist Zielgruppe?
- Welche (Lern)ziele sollen erreicht werden?
- Wie werden die Lern-/Marketing-Phase z.B. Vor- und Nachbearbeitung verzahnt?
- Kann ich begleitende Medien/Lernmethoden einsetzen, wenn ja welche? – PDF, Lerncommunity, Videos, Flyer..
- Wie gestalte ich die einzelnen Webinar-Phasen?
- Wie gestalte ich die "Ankommen-Phase"?
- Wie steige ich in mein Lernthema ein?
- Wie präsentiere ich mein Lernthema? – Metapher, aktuelle Ereignisse, eigene Erlebnisse...
- Welche Interaktions-Methoden wende ich an? – Warum?

# Vorbereitungsauftrag für 14.1.2021 - 2.Teil

- **10 Minuten** Einheit für ein eigenes Webinar vorbereiten
- Gestaltung und Inhalt frei – am besten geplantes Praxis-Thema - üben
- Ablauf wie 45...60 Minuten Webinar! – nur in klein oder Ausschnitt davon
- Nutzung **Goto-Meeting oder Teams** (Session über Piller aufsetzen lassen) oder Zoom bei mir (7 Links pro – Webinar eigene Session)
- Feedback der anderen Teilnehmenden und von mir
- Vorher üben in kleiner Gruppe!
- Genügend Zeit mitbringen am 14.1.2021 09:30 - Anfang

# Vorbereitungsauftrag für 14.1.2021 - Reihenfolge

- Melissa
- Jan
- Luisa
- Andre
- Mareike
- Peter
- Lars

Schickt mir und allen anderen den Link zu eurer Session bis zum 13.01. zu.

# Feedback abholen

## Umfrage wird eingeblendet

Umfrage 1: Feedback Webinar ✎ Bearbeiten

**1. Wie hat Ihnen das Webinar gefallen**

Sehr gut

gut

geht so

schlecht

sehr schlecht

**2. Freuen Sie sich auf das nächste Webinar?**

Ja

Nein

[Umfrage starten](#)

### *Tool*

- **Umfrage**

### *Methode*

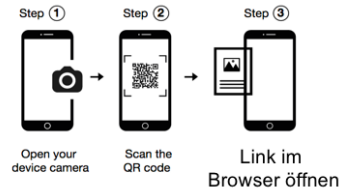
- **Feedback**
- **Bewertung von Themen**
- **Einsatz von...**
- **Wichtigkeit abfragen**

Im Webinar auf Ergebnisse eingehen, Bedanken.  
Nicht alle Teilnehmende nehmen teil, ist normal.

# Persönliche Transfer-Aufgabe

- Was hat mir gut gefallen?
- Was nehme ich mit und werde dies für meine eigenen Webinare einsetzen?

Was lasse ich da  
(offene Fragen)



<https://padlet.com/torstenfell/Bookmarks>

