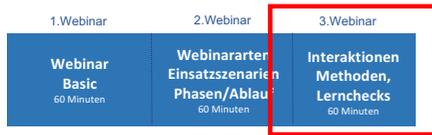


Ausbildung

WebinarCoach – Webinar 3

WEBINAR



1.Webinar

- Was ist ein Webinar?
- Was sind die Erfolgsfaktoren für ein Webinar?

2.Webinar

- Welche Webinararten und damit verbundene Einsatzszenarien gibt es?
- Welche Phasen und Aufbau eines Webinars - Dramaturgie ist zu beachten?

3.Webinar

- Interaktionsarten und Toolbox für erfolgreiche Webinare
- Blaupause für interaktive Webinare
- Lerninhalte „Testen“ und Reflektieren - Lernchecks&Co



Aus Interaktionsvielfalt wählen

Interaktionstools für Webinare

Padlet, Miro & Co

Einsatzgebiete

- Lernprozess im Webinar interaktiv gestalten
- Teilnehmer aktiv in Lernprozess miteinbeziehen
- Lerninhalte während den Session generieren
- Ideen festhalten
- Lerninhalte in Gruppenarbeiten erstellen
- ...

Mögliche Schwerpunkte

- Collaboration-Tools
- Whiteboards
- Mind-Maps
- Abstimmungstools
- Ideen sammeln/Brainstorming
- Agile Arbeitsweisen unterstützen
- ...

Interaktionstools für Webinare

Padlet, Miro & Co

Do

- **Probiere** die **verschiedenen Werkzeuge erst aus** und finde heraus, womit Du Dich sicher fühlst. Anschließend hast Du den Kopf frei und kannst Dich voll auf deine Inhalte konzentrieren.
- Lizenzfragen klären und Rahmen ausnutzen (Free-Versionen)
- Zugang sicherstellen / Login / Berechtigungen
- Datenschutz – wo liegen Inhalte / wer kann zugreifen
- Sinnhaftigkeit prüfen

TOOL-SAMMLUNG



<https://agile-by-nature.de/remote-online-tools/>

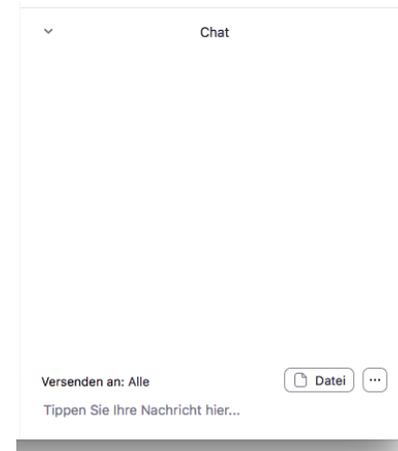
Hinweis

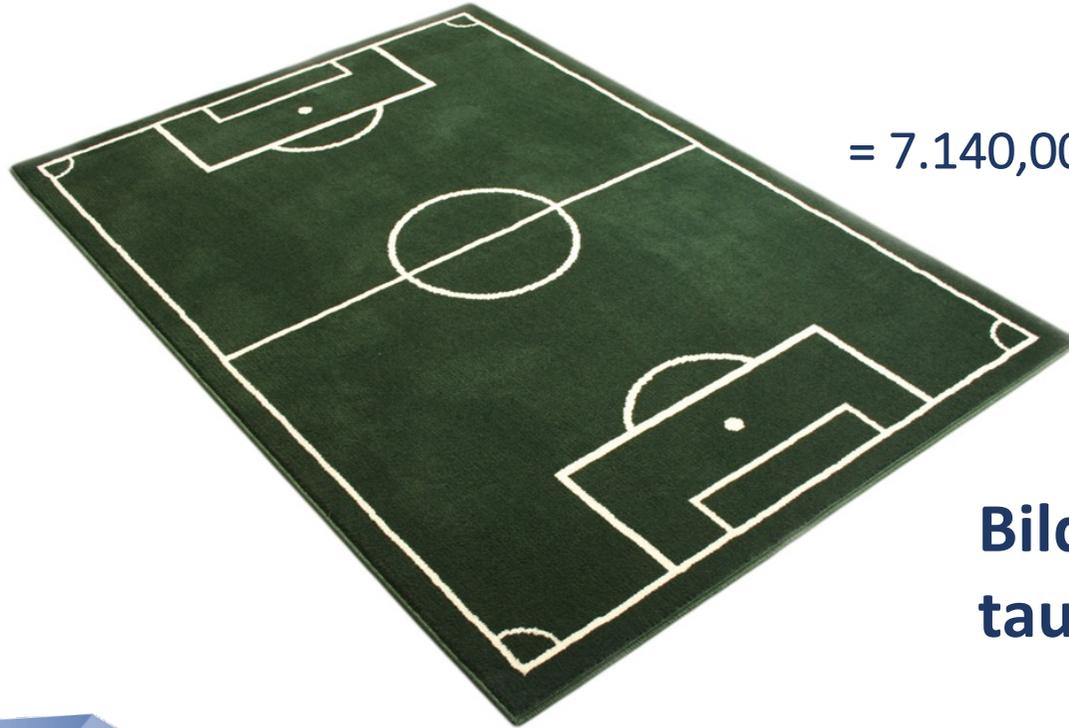
Erklären Sie das Tool vor der Nutzung durch die Teilnehmenden



Stellt euch bitte 7.140,00 m² vor

Was kommt euch da in den Sinn?
Schreibt dies in den Chat





= 7.140,00 m²

**Bilder sagen mehr als
tausend Worte.**

Kostenloses Material

Bilder, Illustrationen, Folienvorlagen

- <https://de.freepik.com/>
- <https://www.presentationload.com>

Icons

- www.flaticon.com

3D-Objekte

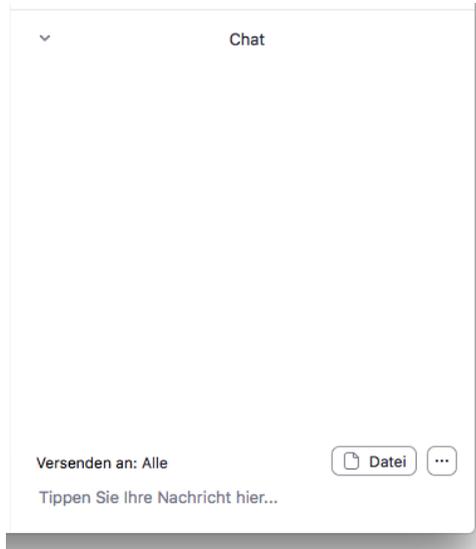
- www.free3d.com

Starke Bilder, Videos und Visualisierungen verwenden.

Internes Material, Bilddatenbank, Videos...

CI/CD – konform!

Besonderheiten Chat

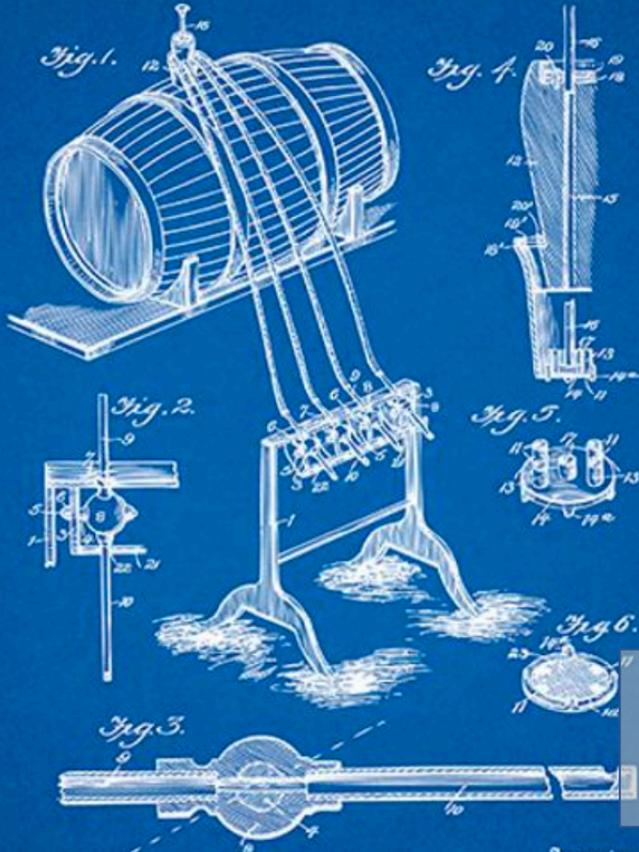


- Lese und Schreibgeschwindigkeit der Teilnehmer ist zu berücksichtigen
- Visuelle Darstellung auf kleinen mobilen Geräten zu beachten
- Austausch mit dem Trainer aber auch unterhalb der Teilnehmer (PrivatChat möglich) – ggf. ausschalten
- TextChat-Protokoll kann später exportiert werden und den Teilnehmern zur Verfügung gestellt werden

H. WANK.
BEER BOTTLING APPARATUS.

No. 582,769.

Patented May 18, 1897.



Witnesses:
John L. ...
...
 Inventor
Henry Wank
 By *P. J. ...*
 Attorney

O. ZWIETUSCH.
BEER FILTER.

No. 402,600.

Patented Apr. 30, 1889.



Witnesses:
...
 Inventor
Otto Zwietsch
 By *...*

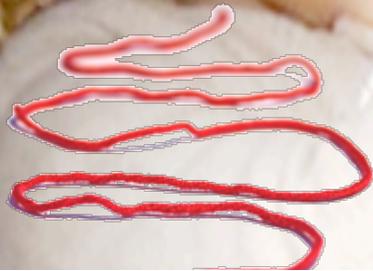
Blaupausen für Webinare



Nutzt die Übungsmöglichkeiten und das Feedback der Anderen



Orientierung geben - Rotenfaden!



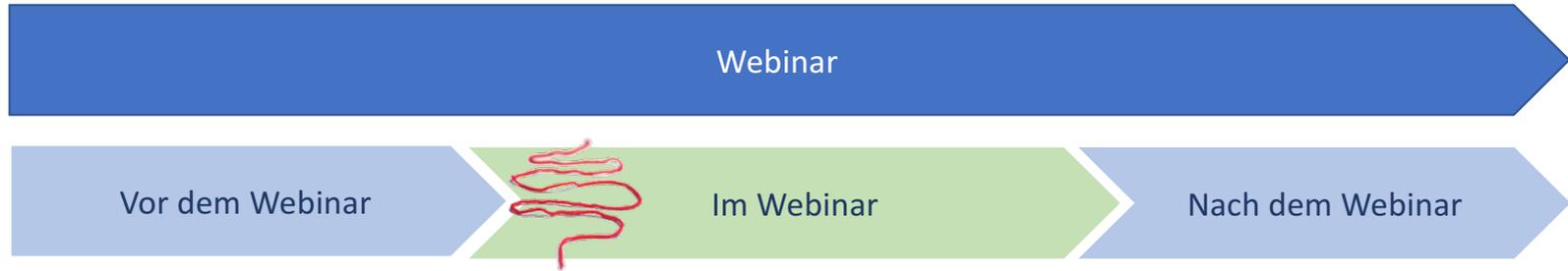
Gestaltung von Folien

- **Weniger ist mehr**
- **max. 7 Informationseinheiten**
5 +/- 2
- **Gestaltungsgrundsätze 50/50**
- **Akzente setzen z.B. Bilder, Stimme, Co-Moderation...**



Erfolgsfaktoren in den Webinarphasen

Phasen eines Webinars

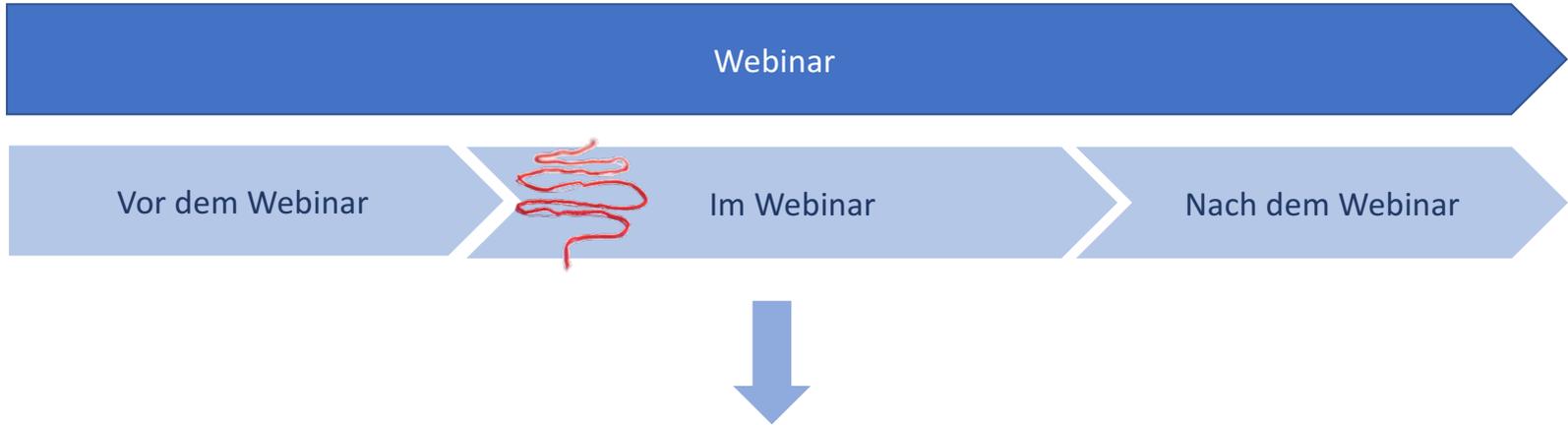


Webinar-Reihe (Themenwoche, Curriculum, Produktserie...)



Webinar Phasen

Phasen im Webinar



Webinare erfolgreich gestalten



Klassische Struktur

1. Warm-up (Intro) – ICE-Breaker
2. Einstieg
3. Hauptteil
4. Zusammenfassung & Feedback

Alle 3 Folien eine Interaktion

- 
- Klarheit Ziele – um was handelt es sich, Schulung, Vertrieb, Produktpräsentation
 - Referent/Trainer – Know-How, Erscheinungsbild, Stimme...
 - Räumliche Umgebung und Gestaltung
-
- **Wartezimmer / Lounge**
 - **Welcome - Eintritt**
 - **Begrüßung (im Chat steht schon was)**
 - **Warm-up (Ice-Breaker)**
 - **Ansprechende Aufbereitung Unterlagen**
 - **Interaktion / Einbindung der Teilnehmenden mit Referent und untereinander**
 - **Einbindung weitere Interaktionen über externe Tools**
 - **Weiteres Vorgehen – nächste Aktivitäten - Nachbereitungsauftrag**
 - **Verabschiedung – Holen Sie sich Feedback ab**

A man in a dark suit is running from left to right across a light blue-grey floor. He is carrying a folder or briefcase under his left arm. In the background, there is a large, vertical block of ice on the right side, and a light blue wall on the left. The scene is brightly lit, creating a clean, professional atmosphere.

Ice-Breaker – „Eis zu brechen“

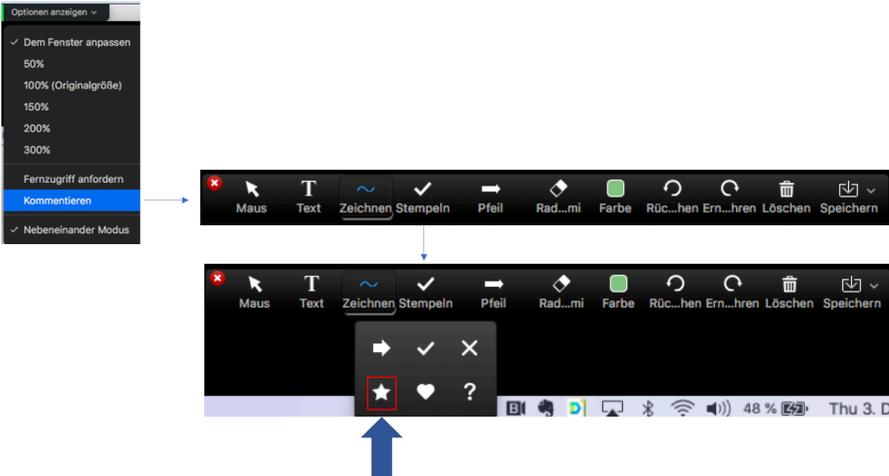
- Holen Sie die Teilnehmer ins Boot und fördern Sie das Mit-Machen, Vertrauen aufbauen



Klassischer ICE-Breaker

Von wo nehmen Sie heute am Webinar teil?

Platzieren Sie über die Kommentieren-Funktion
Einen Stern an Ihrem Standort.





Vielfalt trotz Standards

Beispiele Webinar-Strukturen

Klassisches Format: Inputphase + Austausch/Fragen im Chat

gibt Input (Folienpräsentation, am Flipchart, zeigt Video, etc.)

stellen Fragen im Chat und diskutieren über Thema

Reihum „einchecken“: Jeder berichtet kurz

leitet Sitzung ein

jeder ist nacheinander dran („einchecken“)

gibt Feedback, fasst zusammen

Mit externen Tools gemeinsam ein Thema erschließen

erläutert Ziel u. Frage

erarbeiten sich ein Thema / eine Fragestellung gemeinsam über kollaborative Software

fasst zusammen

Kleingruppen- oder Tandemarbeit (Breakout-Session)

1. Frage/Aufgabe

arbeiten in Kleingruppen im „Nebenraum“

wert en aus

2. Frage/Aufgabe

arbeiten in Kleingruppen im „Nebenraum“

wert en aus

Interview „on-air“ mit Fragerunde

stellt Interviewpartner vor und interviewt ihn

stellen Fragen an den Interviewten und den Moderator

fasst zusammen

Fragen- und Antwort-Sprechstunde

sammelt vorab Fragen ein

Antwort auf Frage 1

stellen Fragen im Chat

Antwort auf Frage 2

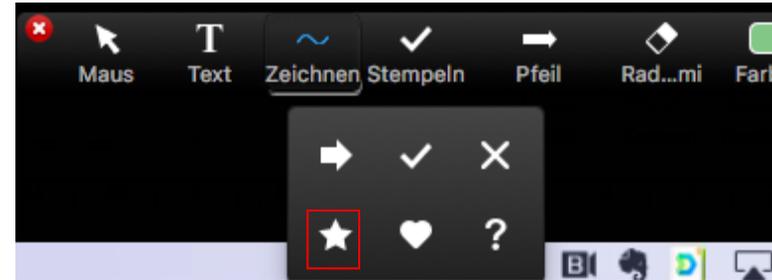
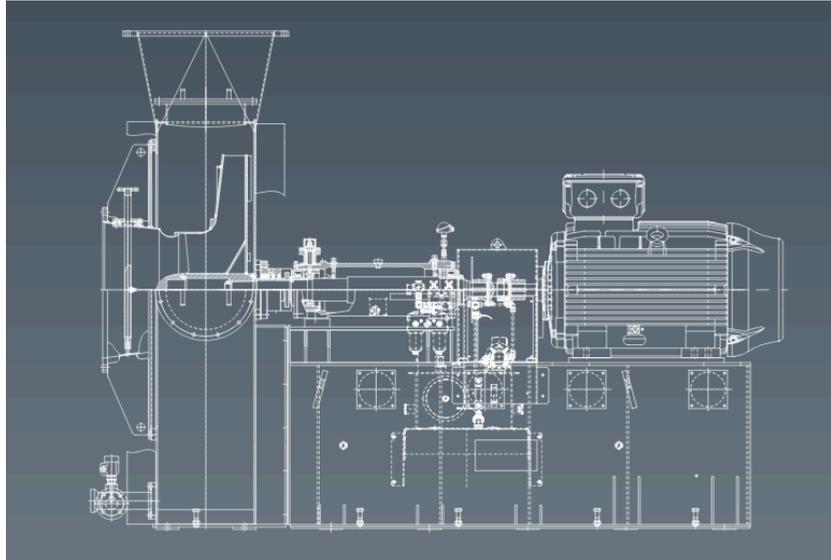
stellen Fragen im Chat

Antwort auf Frage 2

stellen Fragen im Chat

Wo ist der Elektromotor?

Nehmen Sie einen Stern und markieren die entsprechende Struktur



Vorbereitungsauftrag für 14.1.2021 - 1.Teil



Macht euch Gedanken zu...

- Wer ist Zielgruppe?
- Welche (Lern)ziele sollen erreicht werden?
- Wie werden die Lern-/Marketing-Phase z.B. Vor- und Nachbearbeitung verzahnt?
- Kann ich begleitende Medien/Lernmethoden einsetzen, wenn ja welche? – PDF, Lerncommunity, Videos, Flyer..
- Wie gestalte ich die einzelnen Webinar-Phasen?
- Wie gestalte ich die "Ankommen-Phase"?
- Wie steige ich in mein Lernthema ein?
- Wie präsentiere ich mein Lernthema? – Metapher, aktuelle Ereignisse, eigene Erlebnisse...
- Welche Interaktions-Methoden wende ich an? – Warum?

Feedback abholen

Umfrage wird eingeblendet

Umfrage 1: Feedback Webinar ✎ Bearbeiten

1. Wie hat Ihnen das Webinar gefallen

Sehr gut

gut

geht so

schlecht

sehr schlecht

2. Freuen Sie sich auf das nächste Webinar?

Ja

Nein

[Umfrage starten](#)

Tool

- **Umfrage**

Methode

- **Feedback**
- **Bewertung von Themen**
- **Einsatz von...**
- **Wichtigkeit abfragen**

Im Webinar auf Ergebnisse eingehen, Bedanken.
Nicht alle Teilnehmende nehmen teil, ist normal.

Persönliche Transfer-Aufgabe

- Was hat mir gut gefallen?
- Was nehme ich mit und werde dies für meine eigenen Webinare einsetzen?

Was lasse ich da
(offene Fragen)



<https://padlet.com/torstenfell/Bookmarks>

