

Ausbildung

# WebinarCoach – Webinar 2

# WEBINAR

1.Webinar	2.Webinar	3.Webinar
Webinar Basic 60 Minuten	Webinararten Einsatzszenarien Phasen/Ablauf 60 Minuten	Interaktionen Methoden, Lernchecks 60 Minuten

## 1.Webinar

- Was ist ein Webinar?
- Was sind die Erfolgsfaktoren für ein Webinar?

## 2.Webinar

- Welche Webinararten und damit verbundene Einsatzszenarien gibt es?
- Welche Phasen und Aufbau eines Webinars - Dramaturgie ist zu beachten?

## 3.Webinar

- Interaktionsarten und Toolbox für erfolgreiche Webinare
- Blaupause für interaktive Webinare
- Lerninhalte „Testen“ und Reflektieren - Lernchecks&Co

# 4 Erfolgsfaktoren bei Webinaren

4 Dinge in Kombination sorgen für ein erfolgreiches Webinar

## Technik

Es reicht nicht aus, nur die Technik einzukaufen, sie muss auch bedient werden können.

- Üben – Üben – Üben (intern)



Teilnehmer  
im  
Mittelpunkt

## Content

Der Inhalt muss so gestaltet sein, dass er für den Lerner an Relevanz gewinnt und Spannend ist.

## Engagement = Interaktion mit Teilnehmenden

Der Lerner muss bei der Stange gehalten werden, er muss Lust haben, teilzunehmen.

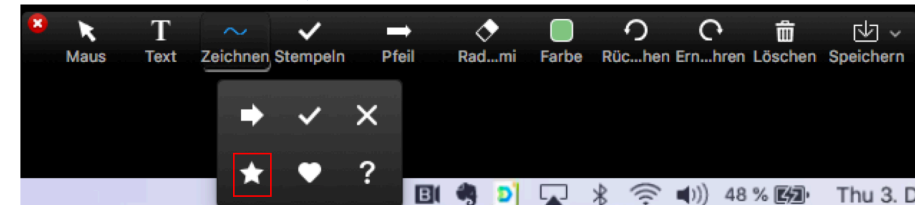
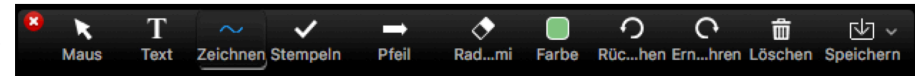
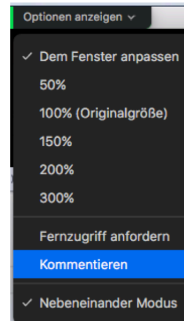
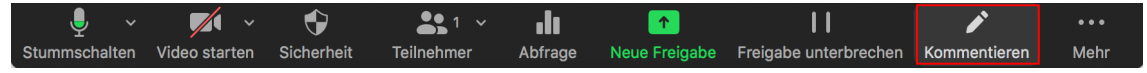
Lerner aktivieren, Trainer war interaktiv und kann mitarbeiten, Feedback geben.

## Referent/in

Vorbereitung, optimale Nutzung – entsprechend der Zielgruppe und Zielsetzung, Spass/Freude

*Tool*  
**Kommentieren auf  
einer Folie bzw. Freigabe**

*Methode*  
**Anmerkungen  
Priorisierungen  
Moderation  
Voting  
Anmerkungen in technische  
Dokumente anfügen**



Impuls- Vortrag	Marketing- veranstaltung (Produktpräsentation)	Interview mit Experten/ Kunden
virtuelle Sprechstunde	Coaching- raum (1:1)	Live-Session in der Produktion Demonstration von Anlagen, Prozesse...
Rekurtierung Bewerbungs- gespräch	Lern-Event mit Gruppenarbeiten von verschiedenen Lernern	virtuelle Konferenz/ Barcamp

## Welche Arten von Webinaren habt Ihr schon besucht?

Nehmen Sie aus dem Kommentieren jeweils ein Stern und platzieren diesen in den entsprechenden Flächen.

The image shows a sequence of screenshots from a webinar interface. The top screenshot shows the main toolbar with the 'Kommentieren' button highlighted by a blue arrow. The middle screenshot shows the 'Optionen anzeigen' (Show Options) menu with 'Kommentieren' selected. The bottom screenshot shows the 'Kommentieren' button in the bottom toolbar with a blue arrow pointing to a zoom options menu. The bottom-most screenshot shows the zoom options menu with a blue arrow pointing to a star icon in the bottom toolbar.

# Virtuelle Gruppenarbeiten

## Breakout Session

Hinweise

Lasse die Gruppengröße von **2 bis 6 Teilnehmern** nicht übersteigen.

Aufgabenstellung meist im externen Tool

*Tool*

- **Breakout Session**
- **Externe Tools z.B. Miro**

*Methode*

Mich interaktiv mit anderen Austauschen, Kennen  
Lernen und Ergebnisse erarbeiten.

Lernen und Austausch in...

- **Lerntandems**
- **Lerngruppen/Klein Gruppen**

Teilnehmer können gebildet werden

- **Zufällig Gruppenbildung**
- **Definierte Gruppen**
  
- **Referent kann in die Gruppen wechseln**
- **Automatische Zeitbegrenzung definierbar**
- **Kombination mit anderen Tools um Ergebnisse zu erarbeiten**



Breakout  
Session

10 Minuten

Lerntandems - 3 Gruppen

Eigene Erfahrungen bei der  
Teilnahme an Webinaren

- Was hat Ihnen gefallen?
- Was hat Ihnen nicht gefallen?
- Was hätten Sie sich gewünscht?
  
- Kurze Präsentation der Ergebnisse  
durch Lerntandem durch Teilen-Funktion  
in der Gruppe

Aufgabenblatt findet Ihr unter



Ablauf – Lernphasen und Online Seminar-Module inkl. WebinarCoach  
Ausbildung

[https://www.immersivelearning.institute/lerninhalte-webinarcoach\\_gruppe\\_12\\_2020/](https://www.immersivelearning.institute/lerninhalte-webinarcoach_gruppe_12_2020/)



*Tool*

- Breakout Session
- Miro – externes Tool

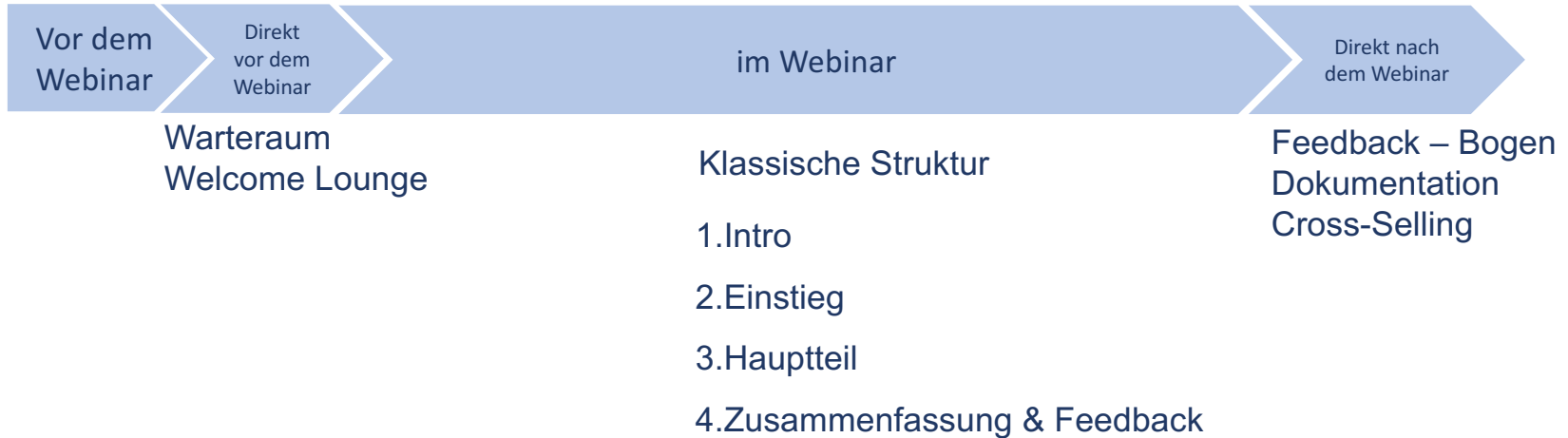
*Methode*

Mind-Maps gemeinsam erstellen

**Themen strukturieren**

**Themen gruppieren**

# Webinare erfolgreich gestalten





- Klarheit Ziele – um was handelt es sich, Schulung, Vertrieb, Produktpräsentation
  - Referent/Trainer – Know-How, Erscheinungsbild, Stimme...
  - Räumliche Umgebung und Gestaltung
- 
- Warteraum / Lounge
  - Welcome - Eintritt
  - Begrüßung
  - Warm-up
  - Ansprechende Aufbereitung Unterlagen
  - Interaktion / Einbindung der Teilnehmenden mit Referent und untereinander
  - Einbindung weitere Interaktionen über externe Tools
  - Weiteres Vorgehen – nächste Aktivitäten - Nachbereitungsauftrag
  - Verabschiedung – Holen Sie sich Feedback ab

Reflexion

# Tools und Methoden kennengelernt und selber angewendet

## Tools

Kommentieren  
Breakout Session

## Methoden

Lerntandem  
Lerngruppe  
Anmerkungen  
Hervorhebungen  
Priorisierungen

## Phasen

Im Webinar

## Erfolgsfaktoren

Interaktion, Interaktion...  
TN Einbeziehen  
Gesamtbild Webinar  
Sinnvolle Nutzung der  
Möglichkeiten