

Herzlich Willkommen on der
Welcome Lounge

Ausbildung

WebinarCoach







um 10:00 geht es los.

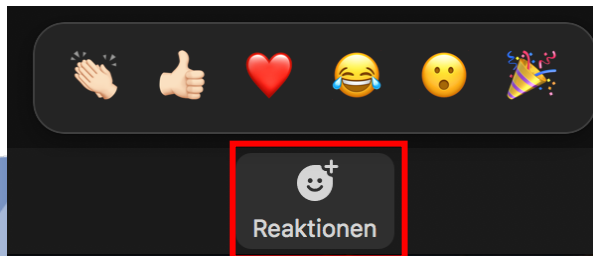
Ausbildung

WebinarCoach – Webinar 1

WEBINAR

Regeln im Webinar

- Video ist an, Mikrofon stummgeschaltet, außer man will etwas sagen, Fragen stellen mit diskutieren
- Fragen jeder Zeit über Chat oder Mikrofon
(je nach Gruppengröße, Co-Moderator...)
- Handheben falls ich eure Frage übersehe      
- Wir lassen die anderen Ausreden und klären Fragen direkt
- Zu jeder Zeit können Emotionen zum Ausdruck gebracht werden



Kommunikation in der Ausbildung zum

WebinarCoach



1.e-mail im Vorfeld der Webinare

2.Website



Unterlagen

Aufgabenstellungen

Links Unterlagen

zusätzliche Links / Material

Ablauf - Lernphasen und Online Seminar-Module inkl. WebinarCoach
-Ausbildung

https://www.immersivelearning.institute/lerninhalte-webinarcoach_gruppe_12_2020/

Step ①



Open your
device camera

Step ②



Scan the
QR code

Step ③



Link im
Browser öffnen



WebinarCoach-Ausbildung Lern- und Arbeitsort - Homeoffice



Ziele der Ausbildung

- welche **Regeln** Du für Dein Webinar festlegen solltest.
- wie Du ein **schlüssiges Konzept** für Dein Webinar baust.
- Selber Webinare und unterschiedliche Gestaltung erleben
- wie Du auch **Gruppenarbeiten** integrieren kannst.
- welche **Dos und Don'ts** Du beachten solltest.
- welche **technischen Aspekte** Du berücksichtigen solltest.
- Selber ein Webinar durchführen und Feedback erhalten

Ablauf/Termine

Weiterbildung zum Webinar-Coach

Selbstlernphase - Online	1.Webinar	2.Webinar	3.Webinar	Selbstlernphase - Online	4.Webinar	Selbstlernphase - Online	5.Webinar
Transferaufgaben Vorbereitung	Webinar Basic 60 Minuten	Webinararten Einsatzszenarien Phasen/Ablauf 60 Minuten	Interaktionen Methoden, Lernchecks 60 Minuten	Transferaufgaben Vorbereitung	Gestaltung Rahmenbe- dingungen 60 Minuten	Transferaufgaben Vorbereitung	Individuelle Webinar- Präsentationen 90 Minuten
	08.12.2020 10:00 – 11:00	10.12.2020 10:00 – 11:00	11.12.2020 10:00 – 11:00		14.12.2020 10:00 – 11:00		14.01.2021 09:30 – 11:00

Jeder präsentiert einen Ausschnitt
- 10 Minuten eigene Sequenz zeigen
- 5 Minuten Feedback

1.Webinar	2.Webinar	3.Webinar
Webinar Basic 60 Minuten	Webinararten Einsatzszenarien Phasen/Ablauf 60 Minuten	Interaktionen Methoden, Lernchecks 60 Minuten

1.Webinar

- Was ist ein Webinar?
- Was sind die Erfolgsfaktoren für ein Webinar?

2.Webinar

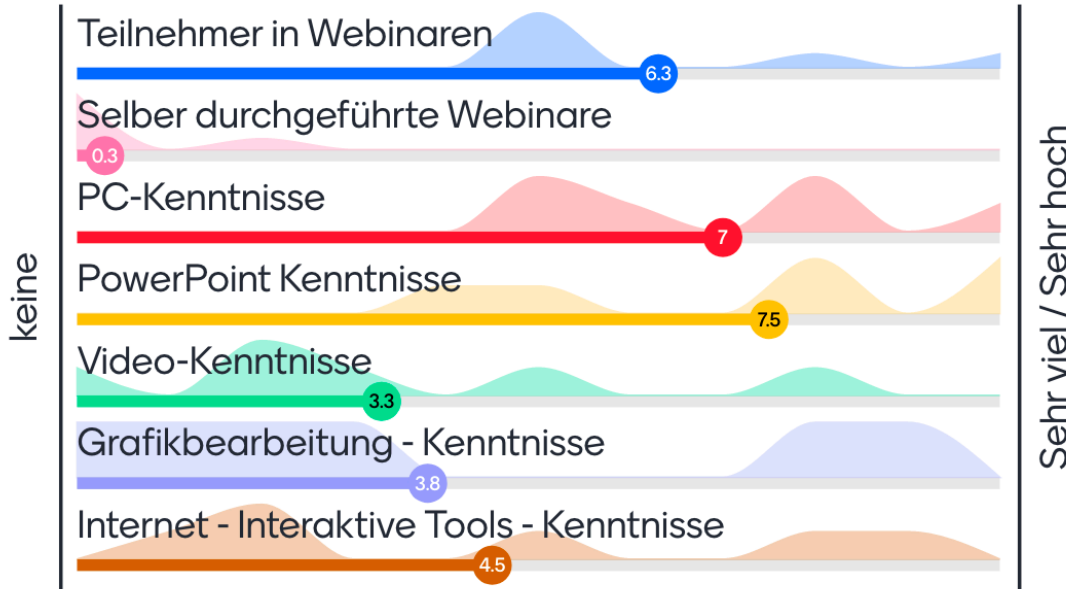
- Welche Webinararten und damit verbundene Einsatzszenarien gibt es?
- Welche Phasen und Aufbau eines Webinars - Dramaturgie ist zu beachten?

3.Webinar

- Interaktionsarten und Toolbox für erfolgreiche Webinare
- Blaupause für interaktive Webinare
- Lerninhalte „Testen“ und Reflektieren - Lernchecks&Co

1. Teil - Vorbereitungsauftrag

Wie schätzen Sie sich ein?



Vorbereitung Webinar

Tool
Externe Tools

Methoden
Umfrage
Einschätzung
Erwartung

Grundsatz:
Vorbereitungsaufgaben möglichst in den
Anfang im Webinar einbauen und
Bezug nehmen.

Warm-Up



2 Minuten

Kennen Lernen

1. Machen Sie 2...6 Fotos von sich, die Sie bei typischen beruflichen Aktivitäten zeigen und bauen Sie eine Collage auf einer PowerPoint-Seite damit

2. Im Webinar werden Sie diese präsentieren und sich kurz vorstellen – dazu stehen jeweils 2 Minuten Zeit zur Verfügung!

3. Die anderen Personen geben Feedback über die Reaktionen

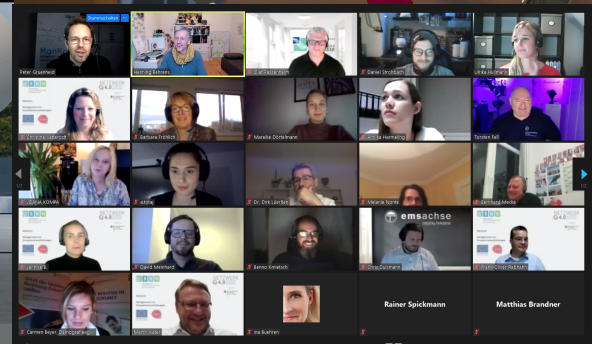
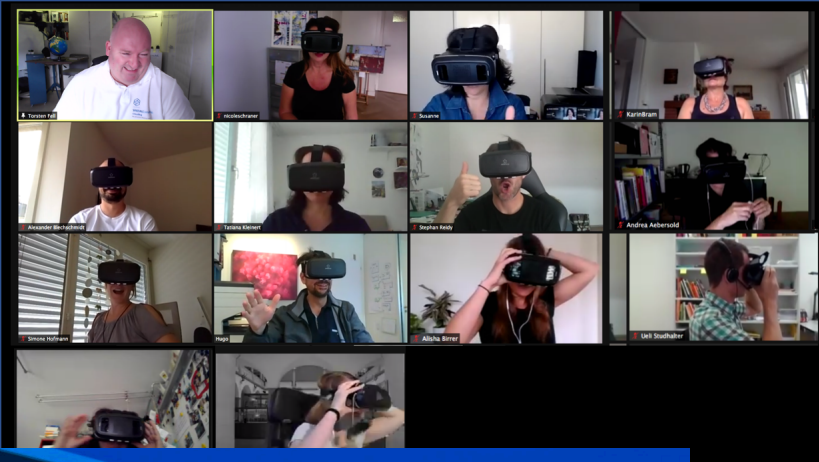
Tool

- **Bildschirm sharen/teilen**
- **Video und Audio**
- **Reaktionen der anderen Teilnehmenden**



Methode

- **Unterlagen teilen, Präsentation zeigen**
- **TN Kennen Lernen**
- **Story erzählen – Video einsetzen**
- **Visualisierung**
- **Feedback geben**



Webinar

Web + Seminar

Das Wort Webinar setzt sich ja eigentlich zusammen aus Web + Seminar, also „Seminar über's Internet“.

Ein Webinar ist eine synchrone Kommunikation – alle Beteiligten sind zur gleichen Zeit in dem Webinar anwesend.

„Doch aus meiner Sicht, zielt die erlebte Wirklichkeit an der Realität in vielen Fällen vorbei, leider.

Produktpräsentationen, Vorträge, Folienschlachten und keine Interaktion und Einbezug der Teilnehmenden.“

Torsten Fell

Lernort der Teilnehmenden



Online Seminar (Webinar)
Online Konferenz
Produktpräsentation
...

Webcam (Video)
ggf. Mikrofon



Tools für Webinare (Auszug)

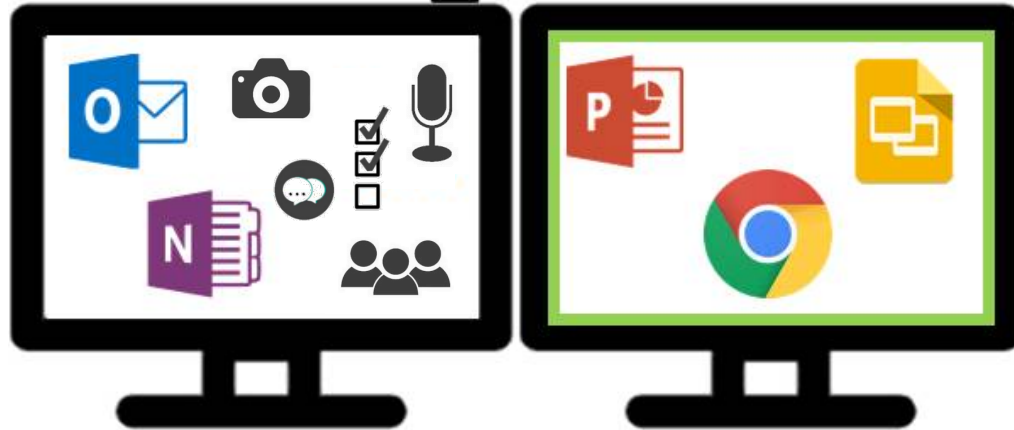


zoom



GoToWebinar

Cisco
webex



Nicht
geteilte Inhalte

Via Webmeeting
geteilte Inhalte



Mikrofon
ggf. Headset

Schreiben Sie in den Chat:

- Was macht ein gutes **Seminar** aus – Stichworte ?



Tool

- **Chat**

Methode

- **Fragen stellen**
- **Antworten sammeln**
- **Einschätzungen bekommen**
- **Ergebnisse Protokollieren (Speicherung Chat)**

Hinweis:

Bezug auf die eingetragenen Texte nehmen und kurz besprechen und Ergebnisse in die nächsten Ausführungen einbinden.

Was macht ein gutes Webinar aus?

Interaktion, Interaktion, Interaktion

- = Einbindung der Teilnehmenden
- = Aktivierung der Teilnehmenden
- = Eingehen auf die Bedürfnisse
- = Nutzung für Argumente und Themen
- = Vernetzung und Austausch unter den Teilnehmenden

...

Anzahl TN

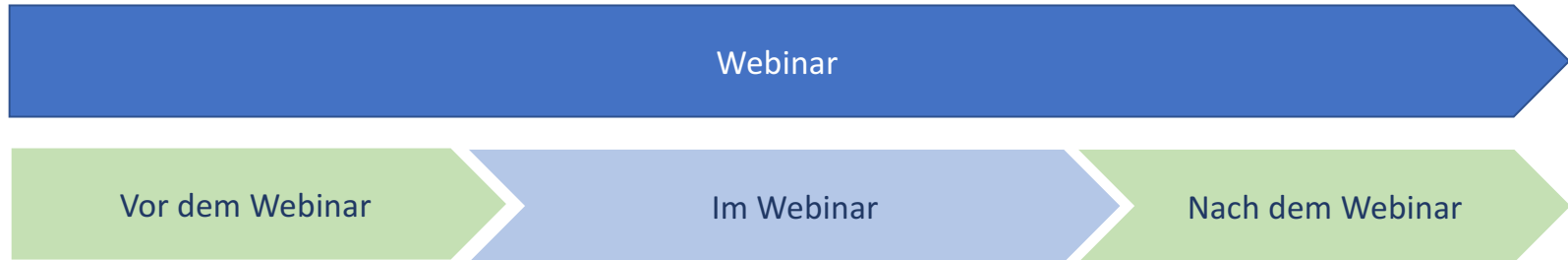


Umso höher die Teilnehmeranzahl, desto geringer die Interaktionsmöglichkeiten.

Alle 3 Folien eine Interaktion
mit den Teilnehmenden
Dauer maximal 60 Minuten
pro Folie min. 3...5 Minuten planen

Erfolgsfaktoren in den Webinarphasen

Phasen eines Webinars



Webinar-Reihe (Themenwoche, Curriculum, Produktserie...)




Weitere Erfolgsfaktoren eines Webinars

Webinar

Vor dem Webinar

- Planung – Zielsetzung, inhaltliche Schwerpunkte
- Dauer - nicht länger als 60 Minuten
- Vorbereitung Referent – Unterlagen, Story, Aufbereitung, Interaktions-Design
- Marketing/Werbung
- Information im Vorfeld – Dauer, Inhalte...
- Anmeldung der Teilnehmenden – Einfach, klare Kommunikation...
- Ggf. Vorbereitungsauftrag / Material
- Zugang zum Webinar (SMART)

Nach dem Webinar

- 
- Feedback auswerten
 - Ergebnisse zusammenfassen
 - Ggf. Aufzeichnung und Unterlagen zur Verfügung stellen
 - Ergebnisse Teilnehmern zurücksenden
 - Arbeitsauftrag auswerten und Erkenntnisse in nächste Durchführung einbinden/Berücksichtigen
 - Nächste Durchführung optimieren - KVP

Reflexion

Tools und Methoden kennengelernt und selber angewendet

Tools

Bildschirm sharen/teilen

Video und Audio

Reaktionen

Chat

Methoden

Kennen Lernen

Feedback

Kommunikation

Fragen stellen

Antworten sammeln

Einschätzungen bekommen

Ergebnisse Protokollieren

Phasen

Vor dem Webinar

Im Webinar

Nach dem Webinar

Erfolgsfaktoren

Interaktion, Interaktion...

TN Einbeziehen

Gesamtbild Webinar

Sinnvolle Nutzung der

Möglichkeiten

Feedback abholen

Umfrage wird eingeblendet

Umfrage 1: Feedback Webinar ✎ Bearbeiten

1. Wie hat Ihnen das Webinar gefallen

Sehr gut

gut

geht so

schlecht

sehr schlecht

2. Freuen Sie sich auf das nächste Webinar?

Ja

Nein

[Umfrage starten](#)

Tool

- **Umfrage**

Methode

- **Feedback**
- **Bewertung von Themen**
- **Einsatz von...**
- **Wichtigkeit abfragen**

Im Webinar auf Ergebnisse eingehen, Bedanken.
Nicht alle Teilnehmende nehmen teil, ist normal.

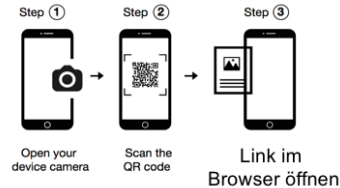
Persönliche Transfer-Aufgabe

- Was hat mir gut gefallen?
- Was nehme ich mit und werde dies für meine eigenen Webinare einsetzen?

Was lasse ich da
(offene Fragen)



<https://padlet.com/torstenfell/Bookmarks>



1.Webinar	2.Webinar	3.Webinar
Webinar Basic 60 Minuten	Webinararten Einsatzszenarien Phasen/Ablauf 60 Minuten	Interaktionen Methoden, Lernchecks 60 Minuten

10.12.2020
10:00 – 11:00

1.Webinar

- Was ist ein Webinar?
- Was sind die Erfolgsfaktoren für ein Webinar?

2.Webinar

- Welche Webinararten und damit verbundene Einsatzszenarien gibt es?
- Welche Phasen und Aufbau eines Webinars - Dramaturgie ist zu beachten?

3.Webinar

- Interaktionsarten und Toolbox für erfolgreiche Webinare
- Blaupause für interaktive Webinare
- Lerninhalte „Testen“ und Reflektieren - Lernchecks&Co